

План  
мероприятий по  
противодействию  
коррупции  
в МБДОУ  
д/с № 20



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с № 20  
Алтухова С.Г.  
Приказ №43 от 17.01.2019 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 20**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях Педагогических советов; - Общем собрании работников; - заседаниях родительского комитета (законных представителей) воспитанников; - заседаниях Профсоюза работников МБДОУ	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
1.2. Разработка и принятие проектов нормативно правовых актов: Кодекса профессиональной этики работников МБДОУ, Положения о конфликте интересов педагогических работников МБДОУ	Март	заведующий Алтухова С.Г.
1.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Апрель	заведующий Алтухова С.Г.
1.4. Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте МБДОУ за 2018-2019 учебный год	Май	заведующий Алтухова С.Г.
1.5. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежеквартально	заведующий Алтухова С.Г.
1.6. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
1.7. Проведение мониторинга выполнения руководителем учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению, достоверности предоставляемых сведений о доходах руководителей учреждения и всех членов их семей	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
1.8. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
1.9. Периодическое проведение внешнего	По плану	заведующий

аудита		Алтухова С.Г.
1.10. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Ежеквартально	Завхоз Кундиус Е.А.
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.3. Введение процедур информирования работниками заведующего, старшего воспитателя о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	По мере необходимости	заведующий Алтухова С.Г.
2.4. Введение процедуры информирования работниками заведующего, старшего воспитателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	заведующий Алтухова С.Г.
2.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	заведующий Алтухова С.Г.
2.6. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОУ наиболее подверженных таким рискам	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
2.7. Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции сотрудников МБДОУ	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
2.7. Предоставление в Управление образования отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	заведующий Алтухова С.Г.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников МБДОУ</b>		

3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	Сентябрь	Педагогический коллектив
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Октябрь	Воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	Апрель	заведующий Алтухова С.Г.
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	заведующий Алтухова С.Г.
<b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ через официальный сайт	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	заведующий Алтухова С.Г. Педагогический коллектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	заведующий Алтухова С.Г. Педагогический коллектив
4.4. Размещение на официальном сайте МБДОУ в системе «Интернет» публичного доклада о деятельности ДОУ за каждый учебный год	Май	заведующий Алтухова С.Г.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и	В течение года	заведующий Алтухова С.Г.

<p>органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p><b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b></p>		
<p>5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>	<p>Май</p>	<p>заведующий Алтухова С.Г.</p>
<p>5.2. Подготовка и размещение на сайте МБДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Май</p>	<p>заведующий Алтухова С.Г.</p>