

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 поселка Степной  
муниципального образования Кавказский район

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ д/с № 20  
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено:  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 20  
№ 189 от 31.08.2021г.  
С.Г.Алтухова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о консультационном пункте  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования.

Пос. Степной 2021

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 пос. Степной муниципального образования Кавказский район.

1.2. Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 пос. Степной муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) разработано в соответствии с п.3 статьи 64 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Конвенции ООН о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Конституция Российской Федерации, ст. 43; Семейный кодекс РФ; СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях); приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 03.02.2017 года № 100; Устава ДОУ:

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7(8) лет.

II. Цели и задачи работы консультационного пункта МБДОУ д/с № 20:

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ.

Рекомендации посещения специалистов для коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего МБДОУ, при наличии соответствующих условий в учреждении.

Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта:

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ д/с № 20 открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, старшей медсестры, воспитателей, музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к консультативной работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ д/с № 20.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий МБДОУ д/с № 20.

3.5. Консультационный пункт работает один раз в неделю (вторник), согласно расписанию, утвержденному заведующим (часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов).

3.6. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в свое рабочее время.

3.7. Воспитатель организует работу консультационного пункта в

МБДОУ, в том числе:

определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте МБДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.10. Формы работы консультационного пункта:

информирование о работе консультационного пункта на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах;

индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;

диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;

совместные семейные досуги;

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта.

IV. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МБДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

МБДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

V. Документация консультационного пункта:

5.1. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном пункте МБДОУ оказания консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- План работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год в зависимости от запросов родителей (законных представителей) и утверждается заведующим;
- Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения
- Журнал учёта обращений на предоставление консультационной помощи родителям (законным представителям).
- Отчёт о работе консультативного пункта.
- График работы консультативного пункта.
- Заявления родителей на предоставление консультационной помощи.
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ;

#### VI. Контроль деятельности консультационного пункта.

6.1. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий МБДОУ.

6.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

#### VII. Заключительные положения:

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего МБДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.