

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 ПОСЕЛА СТЕПНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № от 28.12.2020



Согласовано:
Заведующей МБДОУ д/с №20
Алтухова С.Г.
Протокол № 37 от 28.12.2020

Положение
об интернет-сайте
МБДОУ д/с №20

пос.Степной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Интернет-сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 поселка Степной муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ д/с №20) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

- Постановления Правительства РФ «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 17 мая 2017года № 575

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ д/с №20.

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ д/с №20 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МБДОУ д/с №20.

1.4. Официальный сайт МБДОУ д/с №20 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБДОУ д/с №20 являются:

– обеспечение открытости деятельности МБДОУ д/с №20;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ д/с №20;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ д/с №20, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ д/с №20 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный сайт МБДОУ д/с №20 создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.8. Положение принимается на заседании Педагогического совета МБДОУ д/с №20

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с №20

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ д/с №20 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ д/с №20 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ д/с №20 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ д/с №20 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБДОУ д/с №20 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ д/с №20, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с №20 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с №20 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ д/с №20 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.7.1. информацию:

– о дате создания МБДОУ д/с №20, об учредителе, учредителях МБДОУ д/с №20, о месте нахождения МБДОУ д/с №20, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

– о структуре и об органах управления МБДОУ д/с №20, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ д/с №20 для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч. : фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.7.2. копии:
- Устава МБДОУ д/с №20;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №20, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБДОУ д/с №20;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.7.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.7.4.1. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ;
- 2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.7.6. примерную форму заявления о приеме;
- 2.7.7. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 2.7.8. распорядительный акт о приеме (приказ) *(в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования);*
- 2.7.9. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ д/с №20 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ д/с №20 и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.
- 2.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ д/с №20.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ д/с №20

3.1. МБДОУ д/с №20 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ д/с №20 по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ д/с №20 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ д/с №20 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ д/с №20 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ д/с №20.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ д/с №20 регламентируется приказом руководителя МБДОУ д/с №20.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ д/с №20, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ д/с №20.

3.6. Официальный сайт МБДОУ д/с №20 размещается по адресу: **20.kropds.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МБДОУ д/с №20 и адрес электронной почты МБДОУ д/с №20 отражаются на официальном бланке МБДОУ д/с №20.

3.8. При изменении устава и иных документов МБДОУ д/с №20, подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ д/с №20, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ д/с №20

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ д/с №20:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБДОУ д/с №20;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ д/с №20 не реже одного раза в месяц.

4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБДОУ д/с №20 .

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ д/с №20, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ д/с №20, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ д/с №20 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №20 информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ д/с №20 недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ д/с №20

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта МБДОУ д/с №20 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ д/с №20.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ д/с №20 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим МБДОУ д/с №20.

6.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.