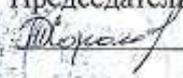


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20
ПОСЕЛКА СТЕНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято
Председатель ППО
 Т.Н.Хорошилова

01.03.2019г



Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с №20
Алтухова С.Г.
Приказ № 71 от 01.03.2019

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ Д/С №20**

(с изменениями и дополнениями на 01.03.2019г)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 поселка Степной муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (по заключению ПМПК МБОУ «Центра диагностики и консультирования» Кавказского района и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием распорядительного акта (приказа) руководителя МБДОУ. В случае перевода воспитанника внутри МБДОУ издается приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника ;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

3.6. В «Книге движения детей» руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет

5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей и утверждаются руководителем МБДОУ.

5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующей МБДОУ д/с № 20
Алтуховой Светлане Геннадьевне

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законных
представителей)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы _____

общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с № 20 поселка Степной, в группу

« _____ »

_____ направленности ,

общеразвивающей/компенсирующей

(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

(дата подачи заявления)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
Заведующей МБДОУ д/с № 20
Алтуховой Светлане Геннадьевне
ОТ _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным
программам дошкольного образования.

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу _____
направленности МБДОУ д/с № 20 п. Степной, из группы _____
направленности _____

общеразвивающей/компенсирующей

общеразвивающей/компенсирующей

наименование исходной организации, населенный пункт

ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения

Место рождения ребёнка _____

Адрес проживания ребёнка _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 п.Степной муниципального
образования Кавказский район.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов

России _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

Ф.И.О.

адрес регистрации

адрес фактического проживания, контактный телефон

Отец: _____

Ф.И.О.

адрес регистрации

адрес фактического проживания, контактный телефон

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ д/с № ____, с Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539 от 21.07.2008 года, ознакомлены:

Мать: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Отец: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Уведомление
о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20
поселка Степной
муниципального образования
Кавказский район
ИНН 2332014498 КПП 233201001
ОГРН 1022303882919 ОКПО 49476168
352156, п.Степной, ул.Дружбы,16
Email mdou20step@mail.ru
Тел/факс 88619355973

№ _____ от _____ 2019 г.

(наименование принимающей организации)

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. обучающегося)

зачислена в МБДОУ д/с № 20 поселка Степной в группу «_____»

направленности _____
(общеразвивающей/компенсирующей)

(приказ № ___ от _____).

Заведующий МБДОУ д/с № 20

С.Г. Алтухова

Приложение № 4
Приложение №1
к приказу МБДОУ д/с № 20
от _____ г. № _____

Письмо в принимающую организацию.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20
поселка Степной
муниципального образования
Кавказский район
ИНН 2332014498 КПП 233201001
ОГРН 1022303882919 ОКПО 49476168
352156, п.Степной, ул.Дружбы,16
Email mdou20step@mail.ru
Тел/факс 88619355973**

№ _____ от _____ 2020 г.

(наименование принимающей
организации)

В соответствии с утверждённым «Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28 декабря 2015г. № 1527, прошу направить в МБДОУ д/с № 20 на электронный адрес: mdou20step@mail.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(Ф.И.О. обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий МБДОУ д/с № 20

С.Г. Алтухова