

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 ПОСЕЛА СТЕПНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Дорогая Хорошилова Т.Н.
31.08.2018г



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №20
Алтухова С.Г.
№ 70/1 от 31.08.2018г



Принято:
на общем собрании коллектива
протокол № 1 от 31.08.18

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ДОУ

пос.Степной

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание коллектива (далее по тексту – собрание коллектив) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 поселка Степной муниципального образования Кавказский район (далее - ДООУ) является высшим органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности собрание коллектива основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе ДООУ и настоящем Положении.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности собрание коллектива определяются Уставом ДООУ.

1.4. Собрание коллектива проводится для оказания содействия в организации деятельности работников ДООУ, совершенствования и развития.

1.5. В заседании собрания коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

1.6. Собрание коллектива созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.7. Для ведения заседания собрание коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения собрания коллектива – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДООУ.

1.9. Настоящее Положение и деятельность собрания коллектива могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДООУ.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

2.1. Основной целью собрания коллектива является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами собрания коллектива являются: -

развитие инициативы работников ДООУ; -

решение вопросов социальной защиты работников; -

реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;

- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Проведение заседаний собрания коллектива организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя собрания коллектива.
- 4.3. Собрание коллектива работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников ДОУ.
- 4.5. Конкретную дату, время и тематику заседания собрания коллектива секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.
- 4.6. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего ДОУ.
- 4.7. Заседания собрания коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь собрания коллектива, который по окончании заседания оформляет решение собрания коллектива. Решение подписывается председательствующим и секретарем собрания коллектива. Секретарь собрания коллектива направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

5. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

- 5.1. Решения собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов собрания коллектива. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.
- 5.2. Решения, принятые собранием коллектива в соответствии законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ДОУ.
- 5.3. Решения собрания коллектива могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов собрания коллектива несет секретарь собрания коллектива.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании коллектива.