

СЕРТИФИКАТ № 1241

выдан Овсянниковой Кристине Владимировне,
воспитателю МБДОУ д/с № 20,

за представление мастер-класса «Современные формы
работы с родителями ОУ» в рамках муниципального
фестиваля профессионального мастерства
«Наставник Кубани: маршрут построен»

Руководитель МКУ ОМЦ

С.И.Семенова



Кавказский район
декабрь, 2022 год

Алтухова С.Г.

Подписано цифровой
подписью: Алтухова С.Г.
Дата: 2022.06.20 13:55:38
+03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №20 ПОСЕЛКА СТЕПНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МБДОУ д/с №20)

П Р И К А З

20.05.2022 г

№ 153-п

Об организации работы консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155, Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022г., решения Педагогического совета от 18.05.2022г. протокол № 3,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей с 20.05.2022г.
2. Назначить ответственным лицом (диспетчером) за работу консультационного центра воспитателя Овсянникову К.В.
3. Ответственному лицу (диспетчеру) за работу консультационного центра Овсянниковой К.В. осуществлять непосредственный контроль за работой консультационного центра, прием обращений (лично или дистанционно).
4. Для организации деятельности консультационного центра привлечь следующих специалистов:
 - Алтухова С.Г. – заведующий;
 - Овсянникова К.В. - воспитатель;
 - Мищенко Н.Ю.-воспитатель
 - Щелькина К.А.-воспитатель
 - Игнатенко Г.Н. – старшая медицинская сестра.

4. Утвердить Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей консультационным центром.

5. Утвердить Паспорт консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Утвердить план работы консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Утвердить график работы консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным

Копия верна

заведующий МБДОУ д/с №20
Алтухова С.Г.



представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Утвердить график работы специалистов консультационного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Утвердить форму бланка запроса (обращения) на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных.

11. Утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных родителей (законных представителей) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей - получателей Услуг консультационного центра МБДОУ д/с № 20 п. Степной

12. Утвердить форму журнала кодирования информации о получателях услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей консультационного центра.

13. Утвердить форму журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей консультационным центром.

14. Воспитателю Мищенко Н.Ю. разместить информацию о работе консультационного центра МБДОУ д/с № 20 п. Степной на официальном Интернет-сайте МБДОУ д/с № 20

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 20

 С.Г. Алтухова

С приказом ознакомлены

Воспитатель  20.05.22 Н.Ю.Мищенко

Воспитатель  20.05.22 К.В. Овсянникова

Воспитатель  20.05.22 К.А. Щеблыкина

Ст. медсестра  20.05.22 Г.Н. Игнатенко



Копия верна

заведующий МБДОУ д/с № 20
Алтухова С.Г. 